

別表第1 法人文書分類及び保存期間基準表（第3条）

分類1	分類2	分類番号	標準ファイル名（文書の種類）	保存期間
一般	一般	A01-01	職員の出張に関する文書（総務関係の所掌に係るものを除く）	5
一般	一般	A01-01	他機関への役職員の派遣依頼に関する文書（総務関係の所掌に係るものを除く）	3
一般	一般	A01-01	他機関からの役職員の派遣依頼に関する文書（総務関係の所掌に係るものを除く）	1
一般	一般	A01-01	試験研究全般に係る調査、照会等に関する文書のうち通常なもの	3
一般	一般	A01-01	試験研究全般に係る調査、照会等に関する文書のうち軽微なもの	1
一般	会議	A01-01	諸会議の開催に関する文書（総務関係の所掌に係るものを除く）	3
業務方法書	一般	A02-01	業務方法書の作成・認可・変更に関する文書	30
中長期目標・中長期計画	一般	A02-01	中長期目標・中長期計画に関する文書	30
中長期目標・中長期計画	一般	A02-01	主務大臣に提出する事業計画、資金計画、収入支出予算及びこれらに関する附属書類	30
中長期目標・中長期計画	一般	A02-01	年度計画に関する文書	10
中長期目標・中長期計画	予算	A02-02	予算の配分及び予算の執行に関する文書	5
中長期目標・中長期計画	予算	A02-02	運営費交付金に関する文書	10
中長期目標・中長期計画	予算	A02-02	予算に関する通知、照会、報告、回答等に関する文書	1
中長期目標・中長期計画	施設整備	A02-03	予算に関するその他の文書	5
法規	法規	A03-01	法令等の制定・改正等に関する文書	30
法規	法規	A03-01	法令等の制定・改正等に関する通知文書（総務関係の所掌に係るものを除く）	5
企画調整	一般	A04-01	研究員等の派遣契約に関する文書	5
企画調整	一般	A04-01	委員会の開催及び委員の委嘱に関する文書（総務関係の所掌に係るものを除く）	5
企画調整	一般	A04-01	企画調整一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
企画調整	一般	A04-01	企画調整一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
企画調整	受託研究	A04-04	受託研究（事業）に関する文書	5
企画調整	受託研究	A04-04	受託出張に関する文書	5
企画調整	受託研究	A04-05	委託研究（事業）に関する文書	5
企画調整	一般	A05-01	特別研究員制度に関する文書	5
企画調整	一般	A05-01	研究者の招へいに関する文書	5
企画調整	一般	A05-01	外国出張に関する文書	5
企画調整	一般	A05-01	研究交流に関する文書	5
企画調整	指導	A05-02	外来研究員の受入に関する文書	5
企画調整	指導	A05-02	講習生の受入に関する文書	3

企画調整	指導	A05-02	大学院教育研究指導等実施要領に関する文書	3
企画調整	共同研究	A05-03	国際共同研究に係る協約に関する文書（ジーンバンク事業を除く）	30
企画調整	共同研究	A05-03	共同研究に関する文書	5
研究評価	一般	A06-01	研究評価に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
研究評価	一般	A06-01	研究評価に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
研究評価	業績評価、人事評価	A06-02	研究の評価、人事評価に関する文書	30
研究評価	業務報告	A06-03	研究の報告に関する文書のうち特に重要なもの	30
人材育成	人材育成	A06-04	研修に関する文書	3
人材育成	人材育成	A06-04	実務研修会等に関する文書	1
人材育成	人材育成	A06-04	研修計画に関する文書	1
情報管理	一般	A07-01	情報管理に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
情報管理	一般	A07-01	情報管理に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
情報管理	情報システム・運営管理	A07-02	研究技術情報の収集・利用に関する文書	3
情報管理	情報システム・運営管理	A07-02	農林水産研究計算センターの利用に関する文書	3
図書資料	一般	A08-01	図書資料に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
図書資料	一般	A08-01	図書資料に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
図書資料	一般	A08-01	図書資料等の複写等に関する文書	1
図書資料	管理	A08-02	研究成果等の印刷物	30
広報	一般	A09-01	研究技術情報の提供に関する文書	3
広報	広報	A09-02	広報に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち重要なもの	5
広報	広報	A09-02	広報に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
広報	広報	A09-02	広報に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
広報	視察・見学	A09-03	視察及び見学に関する文書	1
広報	刊行	A09-04	研究所要覧等の編集・作成に関する文書	5
広報	刊行	A09-04	出版物の刊行に関する文書で重要なもの	5
安全管理	一般	A10-01	安全管理に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
安全管理	一般	A10-01	安全管理に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
安全管理	放射線管理	A10-02	核燃料物質の使用許可、届出に関する文書	30
安全管理	放射線管理	A10-02	放射線使用施設の検査に関する文書	10
安全管理	放射線管理	A10-02	放射線取扱主任者等の任命等に関する文書	10
安全管理	放射線管理	A10-02	放射線使用に係る届出、報告等に関する文書	10
安全管理	放射線管理	A10-02	放射線使用施設の使用に関する文書	5
安全管理	組換え実験	A10-03	遺伝子組換えに関する文書	5

知的財産	一般	A11-01	知的財産権実施申込・出願契約等に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告に関する文書	訴訟が終了した日以後10年 特許実施権許諾、特許を受けた権利若しくは特許権存続期間を終了した日以降5年
知的財産	一般	A11-01	知的財産権等に関する文書のうち特に重要なもの	10
知的財産	一般	A11-01	知的財産権等に関する文書のうち重要なもの	5
知的財産	一般	A11-01	知的財産権等に関する文書のうち通常なもの	3
ジーンバンク	一般	A12-01	ジーンバンク事業の国際共同研究に係る協約に関する文書	30
ジーンバンク	一般	A12-01	ジーンバンクに係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
ジーンバンク	一般	A12-01	ジーンバンクに係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
ジーンバンク	一般	A12-01	ジーンバンクの業務に係る照会、報告、回答等に関する文書	3
ジーンバンク	一般	A12-01	ジーンバンク事業に係る協力依頼に関する文書	3
ジーンバンク	一般	A12-01	輸入禁止品に関する文書	5
ジーンバンク	会議	A12-02	ジーンバンク事業に係る会議等に関する文書	3
ジーンバンク	試験研究及び調査	A12-03	ジーンバンク事業に係る試験研究及び調査に関する文書	3
ジーンバンク	遺伝資源の受入	A12-04	遺伝資源の受入・収集・保存に関する文書	5
ジーンバンク	遺伝資源の配布・譲渡	A12-05	遺伝資源の配布及び譲渡に関する文書	5
ジーンバンク	遺伝資源の増殖	A12-06	遺伝資源の増殖に関する文書	5
ジーンバンク	ゲノムリソースの配布・譲渡	A12-07	ゲノムリソースの配布に関する文書	5
放射線育種場	一般	A13-01	放射線育種場に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
放射線育種場	一般	A13-01	放射線育種場に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
放射線育種場	会議	A13-02	放射線育種場に係る会議等の開催に関する文書	3
放射線育種場	試験研究及び調査	A13-03	放射線育種場に係る試験研究及び調査に関する文書	3
一般	一般	B01-01	農業生物資源研究所に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
一般	一般	B01-01	農業生物資源研究所に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
一般	一般	B01-01	提出された文書の取り下げまたは返送に関する文書	1
一般	一般	B01-01	身分証明書の発行に関する文書	3
一般	一般	B01-01	在職証明書等各種証明書の発行に関する文書	3
一般	一般	B01-01	他機関への役職員の派遣依頼に関する文書	3
一般	一般	B01-01	他機関からの役職員の派遣依頼に関する文書	1
一般	一般	B01-01	祝辞、挨拶等に関する書類	1
一般	一般	B01-01	電報の打電に関する文書	1
一般	一般	B01-01	諸行事の実施通知等に関する文書	1

一般	一般	B01-01	職員名簿等の作成に関する文書	1
一般	一般	B01-01	役職員の異動に伴う関係書類の送付に関する文書	1
一般	一般	B01-01	郵便切手等受払簿	5
一般	一般	B01-01	郵便料金表示記録簿	5
一般	一般	B01-01	書留等接受帳	1
一般	一般	B01-01	住所変更届	3
一般	一般	B01-01	印鑑（改印）届	3
一般	会議	B01-02	研究機関等代表者会議に関する文書	3
一般	会議	B01-02	諸会議の開催に関する文書	3
一般	会議	B01-02	他機関からの諸会議の開催通知に関する文書	1
法規	一般	B02-01	法令等に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
法規	一般	B02-01	法令等に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
法規	法規	B02-02	法令等の制定・改正等に関する通知文書	5
法規	規程	B02-03	国立研究開発法人農業生物資源研究所規程等の制定及び改廃に関する文書	30
法規	公告・訴訟	B02-04	公告・訴訟に係る通知、調査、照会、回答、依頼、報告に関する文書	判決、決定その他の処分がされる日、訴訟が終結する日に係る特定日以後10年
文書管理	原簿	B03-01	文書原簿	30
文書管理	原簿	B03-01	法人文書ファイル管理簿	常用
文書管理	原簿	B03-01	法人文書の保存に関する文書	30
文書管理	原簿	B03-01	文書原簿の補助簿	5
文書管理	原簿	B03-01	法人文書に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
文書管理	原簿	B03-01	法人文書に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
法人登記	登記	B03-02	法人の登記に関する文書	30
文書管理	公印	B03-03	公印の刻印・改刻・登録に関する文書	30
文書管理	引継	B03-04	法人文書の引継に関する文書	30
文書管理	廃棄	B03-05	法人文書の廃棄に関する文書	30
人事	一般	B04-01	試験専門委員等に関する文書	30
人事	一般	B04-01	職員の旧姓使用に関する文書	30
人事	一般	B04-01	採用計画等に関する文書	5
人事	一般	B04-01	人事一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
人事	一般	B04-01	人事一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
人事	組織	B04-02	組織に関する文書	30
人事	任免	B04-03	役職員の任免に関する文書	30

人事	任免	B04-03	非常勤講師等の併任・委嘱に関する文書	10
人事	人事記録	B04-05	人事記録及び人事記録の補正に関する文書	30
人事	報酬・給与	B04-06	役職員の報酬・給与に関する文書	30
人事	報酬・給与	B04-06	報酬及び給与の支給に関する文書（職員別給与簿・基準給与簿を含む）	10
人事	報酬・給与	B04-06	賃金の支給に関する文書（賃金台帳・明細書を含む）	10
人事	報酬・給与	B04-06	退職手当の支給に関する文書	10
人事	報酬・給与	B04-06	所得税、保険料及び諸控除に関する文書	10
人事	報酬・給与	B04-06	勤務時間報告書	5
人事	昇給・昇格	B04-07	昇格及び昇給に関する文書	30
人事	諸手当	B04-08	諸手当の認定に関する文書及び附属書類	5
人事	契約職員	B04-09	契約職員の雇用又は解雇に関する文書	30
人事	契約職員	B04-09	契約職員の新規雇用、雇用条件変更又は解雇に関する文書	30
人事	契約職員	B04-09	契約職員の雇用の更新に関する文書	5
人事	契約職員	B04-09	契約職員雇用通知書等用紙の送付に関する文書	3
職員管理	一般	B05-01	勤務評定に関する文書及び書類	5
職員管理	一般	B05-01	職員の服務に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
職員管理	一般	B05-01	職員の服務に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
職員管理	服務	B05-02	分限及び懲戒に関する文書	30
職員管理	服務	B05-02	分限及び懲戒に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書	5
職員管理	服務	B05-02	営利企業への就職に関する文書	10
職員管理	服務	B05-02	役職員の委嘱・応嘱に関する文書	10
職員管理	服務	B05-02	役職員の兼業に関する文書	10
職員管理	服務	B05-02	役職員の倫理に関する文書	10
職員管理	表彰	B05-04	叙位叙勲に関する文書	30
職員管理	表彰	B05-04	表彰に関する文書のうち特に重要なもの	30
職員管理	表彰	B05-04	表彰に関する文書のうち重要なもの	10
職員管理	表彰	B05-04	表彰に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書	3
職員管理	労務	B05-05	労働組合との協定及び協約に関する文書	30
職員管理	労務	B05-05	労務に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書	30
職員管理	労務	B05-05	労務に関する文書のうち通常のもの	3
職員管理	勤務時間	B05-06	出勤簿	10
職員管理	勤務時間	B05-06	超過勤務命令簿	5
職員管理	勤務時間	B05-06	勤務時間の申告に関する書類	3

職員管理	勤務時間	B05-06	週休日の振替・代休日の指定に関する書類	3
職員管理	勤務時間	B05-06	外勤命令簿	3
職員管理	勤務時間	B05-06	着任届	3
職員管理	勤務時間	B05-06	休暇簿	3
職員管理	勤務時間	B05-06	勤務時間に係る調査等に関する文書	1
厚生	一般	B06-01	保健事業の実施等に関する文書	3
厚生	一般	B06-01	厚生一般に係る調査、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
厚生	一般	B06-01	厚生一般に係る調査、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
厚生	共済組合	B06-02	共済組合短期給付に関する文書	5
厚生	共済組合	B06-02	共済組合貸付金に関する文書	5
厚生	共済組合	B06-02	共済組合掛金及び標準報酬に関する文書	5
厚生	共済組合	B06-02	共済組合負担金に関する文書	5
厚生	共済組合	B06-02	共済組合員証等の発行等に関する文書	3
厚生	共済組合	B06-02	共済組合員の異動に関する文書	3
厚生	共済組合	B06-02	財形持家融資に関する文書	3
厚生	共済組合	B06-02	共済組合に関するその他の文書	1
厚生	災害補償	B06-03	労働災害・災害補償に関する文書	30
厚生	公務員宿舎	B06-04	公務員宿舎の貸与等に関する文書	3
厚生	公務員宿舎	B06-04	公務員宿舎使用料に関する文書	3
厚生	公務員宿舎	B06-04	公務員宿舎に関するその他の文書	1
厚生	衛生管理	B06-05	衛生管理者等の選任等に関する文書	5
厚生	衛生管理	B06-05	衛生管理に係る事項の監督官庁への届出等に関する文書	5
厚生	衛生管理	B06-05	安全衛生委員会に関する文書	3
厚生	衛生管理	B06-05	衛生管理対策に関する文書	3
厚生	健康管理	B06-06	放射線取扱者の健康診断に関する文書	30
厚生	健康管理	B06-06	特別健康診断に関する文書	5
厚生	健康管理	B06-06	一般健康診断に関する文書	3
厚生	健康管理	B06-06	健康管理に関するその他の文書	3
厚生	福利厚生	B06-07	財産形成貯蓄の加入等に関する文書	5
厚生	福利厚生	B06-07	福利厚生事業に関する文書	3
厚生	福利厚生	B06-07	健康保持及び増進対策に関する文書	3
厚生	福利厚生	B06-07	福利厚生に関するその他の文書	1
厚生	社会保険	B06-08	健康保険・厚生年金保険・雇用保険に係る事業所の届出に関する文書	30

厚生	社会保険	B06-08	健康保険・厚生年金保険・雇用保険の被保険者に係る各種届出に関する文書	5
厚生	退職年金	B06-09	共済組合組合員の退職共済年金に関する文書	30
厚生	退職年金	B06-09	共済組合長期給付に関する文書	10
厚生	退職年金	B06-09	共済組合組合員の退職届に関する文書	10
決算	決算	B08-01	財務諸表	10
決算	決算	B08-01	月次決算に関する文書	10
債権	債権	B09-01	債権に関する文書	5
経理	一般	B10-01	経理一般に係る調査、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	5
経理	一般	B10-01	経理一般に係る調査、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
経理	一般	B10-01	出資の受入に関する文書	30
経理	一般	B10-01	出資金の受入に関する文書	30
経理	一般	B10-01	総勘定元帳	10
経理	一般	B10-01	会計伝票等	10
経理	一般	B10-01	消費税に関する文書及び帳簿	10
経理	一般	B10-01	謝金の支払に関する文書	10
経理	旅費	B10-03	旅費に関する文書	10
経理	旅費	B10-03	出張命令伺書、復命書	5
現金の出納	現金の出納	B11-01	現金及び預金の出納に関する文書	10
現金の出納	現金の出納	B11-01	現金出納帳・銀行勘定帳	10
計算証明	計算証明	B12-01	計算証明に関する文書	5
監査	監査	B13-01	会計検査院法に基づく報告に関する文書	30
監査	監査	B13-01	監事監査に関する文書	10
監査	監査	B13-01	会計監査人に関する文書	10
監査	監査	B13-01	会計検査院の検査に関する文書	5
監査	監査	B13-01	監査に関するその他の文書	5
監査	監査	B13-01	監査に関する文書のうち軽微なもの	1
コンプライアンス・リスク管理	コンプライアンス・リスク管理	B13-02	コンプライアンス・リスク管理に関する文書	5
コンプライアンス・リスク管理	コンプライアンス・リスク管理	B13-02	コンプライアンス・リスク管理に関する文書のうち、軽微なもの	1
契約	一般	B14-01	軽油等の免税申請等に関する文書	1
契約	一般	B14-01	契約一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち通常なもの	3
契約	一般	B14-01	契約一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
契約	資格審査	B14-02	業者等の資格審査、格付基準及び指名参加願に関する文書	5
契約	資格審査	B14-02	有資格者名簿	5

契約	契約書類	B14-03	一般競争に関する文書	10
契約	契約書類	B14-03	指名競争に関する文書	10
契約	契約書類	B14-03	契約に関するその他の文書	10
契約	検査・監督	B14-04	検査職員及び監督職員の指名等に関する文書	5
物品	一般	B15-01	物品の引継に関する文書	30
物品	一般	B15-01	物品管理簿	10
物品	一般	B15-01	法令に基づく機器等の届出に関する文書	5
物品	一般	B15-01	物品管理に関するその他の文書	5
物品	一般	B15-01	物品一般に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書のうち軽微なもの	1
物品	取得・供用	B15-02	物品の取得及び供用に関する文書	5
物品	処分	B15-03	物品の処分に関する文書	5
物品	貸付・借受	B15-04	物品の貸付又は借受に関する文書	5
物品	寄附・譲受	B15-05	物品の寄附又は譲受に関する文書	5
物品	分類換	B15-06	物品の分類換に関する文書	5
物品	交換	B15-07	物品の交換に関する文書	5
不動産	一般	B16-01	出資財産に関する文書	30
不動産	一般	B16-01	固定資産台帳	30
不動産	一般	B16-01	固定資産税及び保険料に関する文書	10
不動産	一般	B16-01	不動産に関するその他の文書	5
不動産	一般	B16-01	不動産に係る照会、報告、回答等に関する文書	1
不動産	取得・処分	B16-02	不動産の取得又は処分に関する文書	30
不動産	種別変更・移築・改築	B16-03	不動産の種別変更・移築・改築に関する文書	30
不動産	貸付・借受	B16-04	不動産の貸付、借受に関する文書のうち契約期間が長期のもの	30
不動産	貸付・借受	B16-04	不動産等貸付、一時使用整理台帳	30
不動産	貸付・借受	B16-04	不動産の貸付、借受に関するその他の文書	10
不動産	貸付・借受	B16-04	宿泊施設の使用に関する文書	5
施設・設備・営繕	一般	B17-01	電力等供給に係る契約等に関する文書	10
施設・設備・営繕	一般	B17-01	工事請負契約に関する文書	10
施設・設備・営繕	一般	B17-01	施設、設備等の営繕に関する文書	10
施設・設備・営繕	一般	B17-01	法令等に基づく届出等に関する文書	5
施設・設備・営繕	一般	B17-01	工事の管理、監督に関する文書	5
施設・設備・営繕	一般	B17-01	施設・設備等に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書	1
施設・設備・営繕	一般	B17-01	営繕に係る通知、照会、報告、回答等に関する文書	1

施設・設備・営繕	管理	B17-02	施設・設備等の届出等に関する文書のうち重要なもの	30
施設・設備・営繕	管理	B17-02	施設・設備等の届出等に関するその他の文書	5
施設・設備・営繕	管理	B17-02	施設・設備等の運転、保守記録等に関する文書	3
施設・設備・営繕	管理	B17-02	安全管理に関する文書	3
施設・設備・営繕	計画	B17-03	施設・設備等の図面	30
施設・設備・営繕	計画	B17-03	施設、設備等の修繕等の計画に関する文書	5

○法人文書保存期間基準表

1. 法令又は規程等の規定により、法人文書の保存期間について特別な定めが設けられている場合あっては、当該事項については、当該法令又は規程等の定めるところによる。
2. 本表が適用されない法人文書については、つくばの文書管理者は、本表の規定を参酌し、所掌する事務及び事業の性質、内容等に応じた保存期間基準を定めるものとする。